

**MUZEUL JUDEȚEAN DE ETNOGRAFIE  
ȘI ARTĂ POPULARĂ  
BAIA MARE**  
*Tel. 0262-276895; Fax. 0262-276333*  
*E-mail: [muzeul\\_etnografie@yahoo.com](mailto:muzeul_etnografie@yahoo.com)*  
**Nr. 2004 / 22.12.2017**

## **ANUNȚ**

**MUZEUL JUDEȚEAN DE ETNOGRAFIE ȘI ARTĂ POPULARĂ**, cu sediul în Baia Mare, str. Dealul Florilor nr.1, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a unor funcții contractual vacante:

- **Inspector de specialitate S II** din cadrul Compartiment Achiziții ( **funcție de execuție**)
- **Referent M IA** din cadrul Compartiment Financiar Contabil Resurse Umane ( **funcție de execuție**).

### **Condiții generale de participare la concurs:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

### **Condiții specifice de participare:**

- **Inspector de specialitate S II**
  - Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice, juridice sau ingineresti;
  - Condiții de vechime: minim 3 ani în specialitatea studiilor.
- **Referent M IA**
  - Studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
  - Condiții de vechime: minim 6 ani vechime.

### **Concursul constă în trei etape succesive:**

- a) Selecția dosarelor de înscriere
- b) Proba scrisă
- c) Interviu

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși, la proba scrisă și interviu, candidații care au obținut :

- **minimum 50 de puncte** din punctajul maxim de 100 de puncte.- pentru funcțiile de **Inspector de specialitate S II și Referent M IA**

Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

- **11.01.2018 ora 15:00: termenul limită de depunere a dosarelor de concurs;**
- **19.01.2018 ora 10:00: proba scrisă** - va avea loc la sediul muzeului;
- **26.01.2018 ora 10:00: proba interviu-** va avea loc la sediul muzeului;
- Termene afișare rezultate : 24 de ore de la desfășurarea probelor;
- Termene depunere contestații : 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, la fiecare probă;
- Termene afișare rezultate contestații : 1 zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor;
- Afișare rezultate finale:**31.01.2018.**

**Dosarul de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specific ale postului solicitat de instituție;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae.

Actele prevazute la lit. **b), c) și d)** vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Dosarele de înscriere la concurs** se depun la sediul **MUZEULUI JUDEȚEAN DE ETNOGRAFIE ȘI ARTĂ POPULARĂ, str. Dealul Florilor nr. 1 – Compartiment Financiar Contabil Resurse Umane. Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la telefon 0262/276895.**

### Bibliografie Inspector de specialitate SII – Compartiment Achiziții

1. Legea nr. 98/2016 – privind Achizițiile publice;
2. HG nr. 395/ 2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 – privind Achizițiile publice;
3. Legea nr.100/2016- privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
4. Legea 311/2003 a muzeelor si colectiilor publice;
5. Legea nr. 182/2000 – privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată;
6. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

### Bibliografie Referent M IA – Compartiment Financiar Contabil Resurse Umane

1. Legea 22/1969 (actualizată) privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
2. Legea nr. 98/2016 – privind Achizițiile publice;
3. OMFP nr.3512/27.11.2008 privind documentele financiar contabile, Anexa 1 lit. A, Anexa 2, Notă de recepție și constatare de diferențe, bon de predare, transfer, restituire, Bon de consum, Aviz de însoțire a mărfii, Fișa de magazie, Fișa de evaluare a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință;
4. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
6. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă ( Cap. IV- obligativitatea lucrătorilor);
7. Legea 311/2003 a muzeelor si colectiilor publice;
8. Legea nr. 182/2000 – privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată.

